

Informācijas izsniegšanas līgums Nr. 1-11/14-40

Rīgā, 2014.gada 15.augustā

Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrs, reģistrācijas numurs: 90000050138, juridiskā adrese: Pērses iela 2, Rīga, LV-1011 (turpmāk – **Uzņēmumu reģistrs**), kuru uz tieslietu ministra 2013.gada 31.jūlija rīkojuma Nr.10-10.1/1126 pamata pārstāv galvenā valsts notāre Guna Paidere, no vienas puses,

un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Firmas.lv”, reģistrācijas numurs: 40003875131, juridiskā adrese: Rīga, Pērses iela 9/11, LV-1011 (turpmāk – **Informācijas saņēmējs**), kuru uz statūtu pamata pārstāv Juris Rožkalns, no otras puses,

Uzņēmumu reģistrs un Informācijas saņēmējs kopā turpmāk – **Puses**, noslēdz šādu administratīvo līgumu par regulāru informācijas izsniegšanu, tajā skaitā regulāru atjauninātas informācijas izsniegšanu, (turpmāk – **Līgums**).

1. Līguma priekšmets

- 1.1. Uzņēmumu reģistrs saskaņā ar Līguma noteikumiem piešķir Informācijas saņēmējam par Līgumā noteikto atlīdzību neekskluzīvas un tālāk nenododamas tiesības saņemt Uzņēmuma reģistra rīcībā esošo tiesību subjektu un juridisko faktu reģistrācijas procesā radīto informāciju (turpmāk - **Informācija**), tajā skaitā atkalizmantošanai komerciālos un nekomerciālos nolūkos.
- 1.2. Informācijas apjoms un ietvars noteikts normatīvajos aktos par Uzņēmumu reģistra informācijas izsniegšanu (turpmāk – Noteikumi).

2. Līguma vispārīgie noteikumi

- 2.1. Informācijas saņēmējam ir tiesības izmantot Informāciju tikai Informācijas saņēmēja iesniegumā par Informācijas saņemšanu norādītajam mērķim, kā arī norādītās preces vai pakalpojuma izveidei. Informācijas saņēmēja darbības rezultātā publiskotajai Informācijai ir informatīvs raksturs, un tai nav juridiska spēka.
- 2.2. Ar Līgumu Informācija netiek atsavināta, un Informācijas saņēmējs neiegūst īpašuma tiesības uz datiem, kas veido Informāciju.
- 2.3. Informācijas saņēmējam nav tiesību nodot no šī Līguma izrietošās tiesības un saistības trešajām personām.

3. Informācijas nodošana

- 3.1. Uzņēmumu reģistrs nodod Informācijas saņēmējam Informāciju Noteikumos paredzētajā kārtībā un apjomā.

- 3.2. Informācija var saturēt ierobežotas pieejamības informāciju. Informācijas saņēmējs ierobežotas pieejamības informāciju izmanto - atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Informācijas saņēmējs apliecina, ka zina un ievēros ierobežotas pieejamības informācijas apstrādes noteikumus un nenodos ierobežotas pieejamības informāciju trešajām personām.
- 3.3. Informācijas saņēmējs uzņemas risku par programmatūras, ar kuru tiek apstrādāta Informācija, atbilstību Informācijas saņēmēja programmnodrošinājumam un citu tehnisko parametru atbilstību Uzņēmumu reģistra izvirzītajām prasībām.
- 3.4. Ja Informācijas saņēmējs ir mainījis tiešsaistes adresi Informācijas saņemšanai un Uzņēmumu reģistram nav iespējas nodot informāciju uz Informācijas saņēmēja jauno tiešsaistes adresi, neveicot nesamērīgas pūles, Uzņēmumu reģistrs var atteikt nodrošināt Informācijas nosūtīšanu uz jauno tiešsaistes adresi.

4. Pušu tiesības un pienākumi

- 4.1. Informācijas saņēmējam ir pienākums ievērot Informācijas drošības prasības saskaņā ar šī Līguma 1.pielikumā ietvertajiem noteikumiem.
- 4.2. Informācijas saņēmējam ir pienākums saglabāt Informācijas satura pareizību un precizitāti (Informācijas būtības nemainīgumu). Informācijas saņēmējs nav tiesīgs veikt Informācijas saturiskus pārveidojumus vai grozījumus pēc saviem ieskatiem. Informāciju veidojošo datu formāta izmaiņšana, kas veikta saistībā ar Informācijas izmantošanas atļautu mērķi, nav uzskatāma par Līguma pārkāpumu.
- 4.3. Izmantojot Informāciju, Informācijas saņēmējs norāda atsaucis publikāciju uz Uzņēmumu reģistru kā Informācijas avotu. Atsauci uz Uzņēmumu reģistru atļauts izmantot tikai Līguma darbības laikā attiecībā uz saņemto Informāciju.
- 4.4. Savas darbības ietvaros Informācijas saņēmējam aizliegts izmantot atsauci uz Uzņēmumu reģistru, lai publiskotu Informācijas saņēmēja sniegtos pakalpojumus un apstrādātos datus tādā veidā, kas radītu maldīgu priekšstatu par Informācijas saņēmēja darbību un tā apstrādātajiem datiem kā Uzņēmumu reģistra vai citas valsts un pašvaldības iestādes pašas apkopotu vai saskaņotu informāciju.
- 4.5. Informācijas saņēmējs, rīkojoties ar Informāciju, nodrošina Fizisko personu datu aizsardzības likuma, Informācijas atklātības likuma un citu normatīvo aktu, kas regulē fizisko personu datu aizsardzību un informācijas pieejamību, prasību ievērošanu. Uzņēmumu reģistram un kompetentajām iestādēm ir tiesības jebkurā laikā pārbaudīt šo prasību ievērošanu.
- 4.6. Informācijas saņēmējs nekavējoties informē Uzņēmumu reģistru par katru gadījumu, kad tiek atklāta nesankcionēta piekļuve Informācijai vai noticis Fizisko personu datu aizsardzības likuma, Informācijas atklātības likuma un citu normatīvo aktu, kas regulē fizisko personu datu aizsardzību un informācijas pieejamību, pārkāpums.

- 4.7. Uzņēmumu reģistrs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 1 (vienas) darba dienas laikā informē Informācijas saņēmēju par tehniska rakstura traucējumiem Informācijas nodošanā un nekavējoties veic pasākumus šo traucējumu novēršanai.
- 4.8. Uzņēmumu reģistrs 5 (piecu) darba dienu laikā pirms pasākumu vai izmaiņu ieviešanas informē Informācijas saņēmēju par plānotajiem tehniskajiem pasākumiem vai Informācijas apjoma izmaiņām (piemēram, izmaiņām, papildinājumiem datu struktūrā), to paredzamo ilgumu un ietekmi uz Informācijas nodošanu Informācijas saņēmējam, ja plānotie tehniskie pasākumi vai Informācijas apjoma izmaiņas (piemēram, izmaiņas, papildinājumi datu struktūrā) var ietekmēt Informācijas nodošanu Informācijas saņēmējam.

5. Atlīdzība

- 5.1. Maksas apmērs ir noteikts normatīvajos aktos par Uzņēmumu reģistra maksas pakalpojumiem un samaksas kārtība – Noteikumos.

6. Līguma spēkā esamība

- 6.1. Līgums stājas spēkā 2014.gada 15.augustā un ir noslēgts uz nenoteiktu laiku.
- 6.2. Uzņēmumu reģistrs uzsāk Informācijas nodošanu Informācijas saņēmējam ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā, skaitot no Līguma parakstīšanas brīža.
- 6.3. Līguma darbība tiek sadalīta pa katriem 3 (trim) Līguma darbības mēnešiem (turpmāk - ceturksnis), skaitot no Līguma parakstīšanas dienas. Ceturksnis izbeidzas trešā mēneša attiecīgajā datumā, bet, ja mēnesī nav attiecīga datuma, tas izbeidzas šā mēneša pēdējā dienā.
- 6.4. Līgumu var izbeigt, Pusēm vienojoties rakstveidā, kā arī šajā Līgumā paredzētajos gadījumos.
- 6.5. Uzņēmumu reģistrs ir tiesīgs nekavējoties vienpusēji pārtraukt Informācijas izsniegšanu un izbeigt Līgumu Noteikumos noteiktajā kārtībā un gadījumos.
- 6.6. Informācijas saņēmējs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo Līgumu ar rakstveida paziņojumu, iesniedzot to Uzņēmumu reģistram vismaz 1 (vienu) mēnesi pirms nākamā Līguma darbības ceturkšņa sākuma, norādot Līguma izbeigšanas iemeslu.
- 6.7. Līguma termiņa izbeigšanās vai Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā Informācijas saņēmējam nav tiesību izmantot atsauci uz Uzņēmumu reģistru.

7. Pušu atbildība

- 7.1. Puses ir savstarpēji atbildīgas par šī Līguma saistību savlaicīgu un pienācīgu izpildi.
- 7.2. Informācijas saņēmējs ir atbildīgs par visiem zaudējumiem, tajā skaitā netiešiem zaudējumiem, kas tā darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīti Uzņēmumu reģistram vai trešajām personām.

- 7.3. Uzņēmumu reģistrs nav atbildīgs par Informācijas saturu, neprecizitātēm un kļūdām Informācijā, kas nav radušās Uzņēmuma reģistra prettiesiskas darbības rezultātā.
- 7.4. Uzņēmumu reģistrs nav atbildīgs par traucējumiem Informācijas nodošanā Informācijas saņēmējam no Uzņēmuma reģistra darbības neatkarīgu iemeslu dēļ.
- 7.5. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par daļēju vai pilnīgu līgumsaistību neizpildi, ja līgumsaistību izpildi padara neiespējamu nepārvaramas varas apstākļi, kurus Puses nevarēja paredzēt, novērst, ietekmēt un par kuru rašanos Puses nav atbildīgas. Šie apstākļi ietver stihiskas nelaimes, plūdus, karu, sacelšanos, darba strīdus, streikus, embargo, valsts vai pašvaldību noteiktus ierobežojumus vai valsts un pašvaldību iestāžu pieņemtus normatīvus aktus, kā arī jebkuru citu iemeslu, kas nav nepārvaramas varas ietekmētās Puses kontrolē (turpmāk - Nepārvaramas varas apstākļi).
- 7.6. Puse, kuras līgumsaistību izpildi ietekmējuši Nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc šādu apstākļu iestāšanās informē par to otru Pusi. Puse, kuras līgumsaistību izpildi ietekmējuši Nepārvaramas varas apstākļi, saprātīgā termiņā nosūta otrai Pusei kompetentas iestādes apstiprinājumu par šādu apstākļu iestāšanos.
- 7.7. Nepārvaramas varas apstākļu rezultātā ietekmētā Puse tiek atbrīvota no līgumsaistību izpildes uz laiku, kamēr šie apstākļi turpina kavēt, traucēt vai liegt līgumsaistību izpildi.
- 7.8. Ja Nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem un ievērojami ietekmē Puses spēju izpildīt ar Līgumu uzņemtās saistības, otra Puse ir tiesīga vienpusēji izbeigt šo Līgumu, nosūtot ietekmētajai Pusei rakstveida paziņojumu.

8. Piemērojamais likums un strīdu atrisināšanas kārtība

- 8.1. Šim Līgumam tiek piemēroti Latvijas Republikas tiesību akti.
- 8.2. Visus strīdus, kas izriet no šī Līguma, Puses risina sarunu ceļā. Ja Pusēm neizdodas panākt vienošanos sarunu ceļā, strīdi tiek nodoti risināšanai Latvijas Republikas tiesām.

9. Vispārīgie noteikumi

- 9.1. Līgums var tikt grozīts ar Pušu rakstveida vienošanos.
- 9.2. Līguma pielikumi ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
- 9.3. Paziņojumi šī Līguma sakarā Uzņēmumu reģistram nosūtāmi uz tā adresi, Informācijas saņēmējam - uz Informācijas saņēmēja iesniegumā Informācijas saņemšanai minēto adresi. Paziņojumi tiek uzskatīti par saņemtiem, kad nogādāti personīgi vai ar elektroniskā pasta starpniecību ar saņemšanas apstiprinājumu, vai 3 (trīs) dienas pēc tam, kad nosūtīti pa pastu Latvijas teritorijā ierakstītā vēstulē.

9.4. Līgums ir sastādīts 2 (divos) eksemplāros, uz 5 (piecām) lappusēm katrs, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Līgumam ir 1 (viens) pielikums uz 3 (trīs) lapaspusēm, kas ir šī Līguma neatņemama sastāvdaļa. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

Informācijas saņēmējs:
sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Firmas.lv”
Reģ.Nr. 40003875131
Adrese: Rīga, Pērses iela 9/11, LV-1011
Banka: Swedbank
Konta numurs: LV92HABA0551028551378
Kods: HABALV22



Sabiedrības ar ierobežotu atbildību
„Firmas.lv” valdes priekšsēdētājs
Juris Rožkalns

Uzņēmumu reģistrs:
Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrs
Reģ.Nr. 90000050138
Adrese: Pērses iela 2, Rīga, LV-1011
Valsts Kase
Konta numurs: LV67TREL2190464004000
Kods: TREL22



Galvenā valsts notāre Guna Paidere

Informācijas drošības prasības

1. Piekļuve Informācijai

- 1.1. Informācijas saņēmējam ir jānodrošina, ka tehniskos resursus, ieskaitot informācijas nesējus, kuri satur Informāciju, reģistrē, pārvieto, sakārto, pārveido, nodod, kopē un citādi apstrādā tikai tam pilnvarotas personas.
- 1.2. Informācijas saņēmējam ir jānodrošina, ka darbības ar Informāciju (datu vākšanu, ierakstīšanu, ierakstīto datu sakārtošanu, saglabāšanu, kopēšanu, pārrakstīšanu, dzēšanu, iznīcināšanu, arhivēšanu, bloķēšanu) veic tikai tam pilnvarotas personas.
- 1.3. Informācijas saņēmējam ir jānodrošina autorizēta piekļuve sistēmām, lietojumprogrammām, datu bāzēm, kurās tiek izvietota un apstrādāta Informācija (turpmāk – Informācijas sistēma) ar sistēmas darbības nodrošināšanu saistītām personām.
- 1.4. Informācijas saņēmējam un personām, kuras ir saistītas ar Informācijas sistēmas darbības nodrošināšanu, aizliegts nodot 1.3.punktā minētos Informācijas sistēmas piekļuves datus trešajām personām. Informācijas saņēmējs veic visus saprātīgos pasākumus, lai novērstu iespēju trešajām personām nesankcionēti piekļūt Informācijas sistēmai.
- 1.5. Informācijas saņēmējam ir jānodrošina reģistrācijas procedūra un autorizēta piekļuve personām, kuras piekļūst Informācijai Informācijas saņēmēja piedāvātā pakalpojuma izmantošanas ietvaros (turpmāk – Lietotāji).
- 1.6. Informācijas pārsūtīšanai publiskajos tīklos jāizmanto SSL un/vai IPSEC protokols vai ekvivalents. Informācijas apmaiņai ar ārējām informācijas sistēmām ir jānodrošina šifrēti datu kanāli, ja šifrētu datu kanāla izmantošana nav iespējama, ir jāizmanto sistēmas ziņojumu šifrēšana.
- 1.7. Informācijas saņēmējam ir jānodrošina iespēja kontrolēt pieslēgšanās pieeju pie IS izmantotās datubāzes ar trešās puses rīkiem (piemēram, SQLPlus).
- 1.8. Tehnisko resursu aizsardzībai pret ārkārtas apstākļiem, tajā skaitā, trešo personu nesankcionētu piekļūšanu un fiziskas iedarbības radītu Informācijas apdraudējumu, Informācijas saņēmējs nodrošina tehnisko resursu, kas satur Informāciju vai ar to saistītus datus (piekļuves dati u.tml.), glabāšanu slēgtā telpā (savukārt, attiecīgajai telpu grupai Informācijas saņēmējs nodrošina vispārējo apsardzi).

2. Informācijas lietošanas izsekojamība

- 2.1. Informācijas saņēmējam ir jānodrošina auditācijas pierakstu veikšana Informācijas sistēmas darbības ietvaros. Auditācijas funkcijai jābūt konfigurējamai, lai varētu norādīt,

par kādām darbībām jāveic auditācijas pieraksti un vajadzības gadījumā būtu iespējams pārtraukt, palielināt vai būtiski samazināt auditācijas pierakstu veikšanu.

- 2.2. Informācijas saņēmējam ir jānodrošina auditācijas pierakstu uzkrāšana par:
 - 2.2.1. katru ar Informācijas sistēmas darbības nodrošināšanu saistītās personas reģistrēto, laboto un dzēsto ierakstu;
 - 2.2.2. katru ar Informācijas sistēmas darbības nodrošināšanu saistītās personas un Lietotāja pieslēgšanos sistēmai (ieskaitot neveiksmīgu pieslēgšanos) un atslēgšanos no sistēmas, fiksējot pieslēgšanās un atslēgšanās laiku;
 - 2.2.3. Fizisko personu datu aizsardzības likumā noteikto notikumu fiksēšanai (piemēram, fizisko personu datu apskati);
 - 2.2.4. ar Informācijas sistēmas darbības nodrošināšanu saistīto personu un Lietotāju ģenerētajām atskaitēm un automātiski sistēmā izpildītajiem uzdevumiem („batchjob”).
- 2.3. Auditācijas pierakstos par katru darbību jāreģistrē šāda informācija:
 - 2.3.1. persona, kura ir piekļuvusi datiem;
 - 2.3.2. personas veiktā darbība (dzēšana, rediģēšana, apskate, u.c., ietverot norādi uz Informācijas vienībām vai grupām, attiecībā uz ko ir veiktas šīs darbības);
 - 2.3.3. darbības apraksts, kurā jāiekļauj identificējošu informāciju: vecā un jaunā informācija;
 - 2.3.4. piekļūšanas un darbības veikšanas laiks;
 - 2.3.5. darbstacijas, no kuras persona veikusi darbību, identifikators (nosaukums un IP adrese).
- 2.4. Informācijas saņēmējam auditācijas pieraksti jāveido gan lietojumprogrammas, gan datu bāzes līmenī, fiksējot gan veiksmīgās, gan neveiksmīgās transakcijas.
- 2.5. Informācijas sistēmas darbības ietvaros jāierobežo piekļuve auditācijas pierakstiem tām personām, kurām ir administratīvās piekļuves tiesības sistēmai, par kurām veidojas auditācijas pieraksti.
- 2.6. Informācijas saņēmējam ir jānodrošina iespēja analizēt auditācijas pierakstus Informācijas sistēmas darbības ietvaros.
- 2.7. Informācijas saņēmējam jānodrošina auditācijas pierakstu saglabāšana piecu gadu periodā no auditācijas pierakstu izveides brīža.

3. Informācijas lietošanas uzraudzība

- 3.1. Informācijas saņēmējam ir jānodrošina Informācijas sistēmas darbības uzraudzība, uzdodot uzraudzības darbības veikt šim uzdevumam īpaši nozīmētai personai. Informācijas saņēmējam ir jāpiešķir šādai nozīmētajai personai tiesības bloķēt lietotāja pieeju sistēmai, ja tiek novērotas darbības, kas liecina par iespējamām prettiesiskām darbībām ar Informāciju.
- 3.2. Informācijas saņēmējam ir jāizstrādā iekšējie datu apstrādes aizsardzības noteikumi atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 3.3. Informācijas saņēmējam jānodrošina, ka visas fiziskās personas, kas ir iesaistītas personas datu apstrādē, rakstveidā apņemas saglabāt un nelikumīgi neizpaust personas datus. Šis

pienākums saglabājas arī pēc tiesisko attiecību izbeigšanās ar Informācijas saņēmēju. Informācijas saņēmējs veic šo personu uzskaiti.

3.4. Informācijas saņēmējam jāinformē personas, kuras apstrādā personas datus, par personas datu apstrādes aizsardzības obligātajām tehniskajām un organizatoriskajām prasībām.

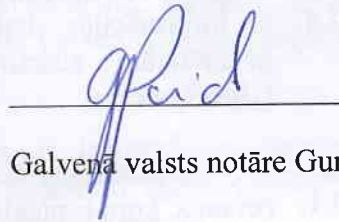
3.5. Informācijas saņēmējam ir pienākums izvērtēt katru gadījumu, kad pastāv aizdomas par nesankcionētu piekļuvi Informācijai un nelikumīgām darbībām ar Informāciju.

Informācijas saņēmējs:



Sabiedrības ar ierobežotu atbildību
„Firmas.lv” valdes priekšsēdētājs
Juris Rožkalns

Uzņēmumu reģistrs:



Galvenā valsts notāre Guna Paidere